



**МИНИСТЕРСТВО
СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ КУЗБАССА**

ПРИКАЗ

от 11 апреля 2022 № 74

**Об утверждении Порядка формирования и
ведения реестра поставщиков социальных услуг
и регистра получателей социальных услуг
в Кемеровской области – Кузбассе**

На основании пункта 7 статьи 8 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», приказа Министерства труда России от 05.08.2021 № 551 «Об утверждении рекомендаций по формированию и ведению реестра поставщиков социальных услуг и регистра получателей социальных услуг» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования и ведения реестра поставщиков социальных услуг и регистра получателей социальных услуг в Кемеровской области - Кузбассе.

2. Признать утратившим силу приказ департамента социальной защиты населения Кемеровской области от 24.07.2015 № 104 «Об утверждении административного регламента исполнения государственной функции «Ведение реестра поставщиков социальных услуг Кемеровской области и регистра получателей социальных услуг Кемеровской области».

3. Государственному казенному учреждению «Центр социальных выплат и информатизации Министерства социальной защиты населения Кузбасса» обеспечить размещение настоящего приказа на сайте «Электронный бюллетень Правительства Кемеровской области – Кузбасса» и на официальном сайте Министерства социальной защиты населения Кузбасса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Министр

Е.Г. Федюнина

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства социальной
защиты населения Кузбасса
от 11 апреля 2022 № 44

ПОРЯДОК
формирования и ведения реестра поставщиков
социальных услуг и регистра получателей социальных услуг
в Кемеровской области - Кузбассе

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру формирования и ведения реестра поставщиков социальных услуг и регистра получателей социальных услуг в Кемеровской области – Кузбассе (далее – реестр поставщиков, регистр получателей).

1.2. Основные термины и понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

1.3. Формирование и ведение реестра поставщиков и регистра получателей осуществляются в целях обеспечения сбора, хранения, обработки и предоставления информации о поставщиках социальных услуг и получателях социальных услуг, на основании данных, представляемых поставщиками социальных услуг.

1.4. Техническое сопровождение формирования и ведения реестра поставщиков и регистра получателей осуществляется государственным казенным учреждением «Центр социальных выплат и информатизации Министерства социальной защиты населения Кузбасса» (далее - ГКУ «ЦСВИ»).

1.5. Информация, содержащаяся в реестре поставщиков и регистре получателей, используется в целях мониторинга социального обслуживания, осуществления государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания и в иных целях, определенных законодательством.

2. Формирование и ведение реестра поставщиков

2.1. Реестр поставщиков формируется и ведется Министерством социальной защиты населения Кузбасса (далее - Министерство).

2.2. Формирование и ведение реестра поставщиков осуществляется на основании сведений, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Министерство.

2.3. Межведомственное информационное взаимодействие в целях формирования и ведения реестра поставщиков осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.4. Формирование и ведение реестра поставщиков осуществляется с учетом установленных законодательством Российской Федерации требований к обеспечению безопасности сведений, ограничений по использованию информации и при применении программно-технических средств, позволяющих идентифицировать лицо, осуществляющее формирование и ведение реестра поставщиков.

2.5. Включение поставщиков социальных услуг в реестр поставщиков осуществляется на добровольной основе.

2.6. Операторами реестра поставщиков являются Министерство и ГКУ «ЦСВИ».

2.7. Министерство осуществляет проверку достоверности и актуальности информации, содержащейся в сведениях, представленных поставщиками социальных услуг.

2.8. Реестр поставщиков содержит следующую информацию о поставщиках социальных услуг:

- 1) регистрационный номер учетной записи;
- 2) полное и (если имеется) сокращенное наименование поставщика социальных услуг;
- 3) дата государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя, являющихся поставщиками социальных услуг;
- 4) организационно-правовая форма поставщика социальных услуг (для юридических лиц);
- 5) адрес (место нахождения, место предоставления социальных услуг), контактный телефон, адрес электронной почты поставщика социальных услуг;
- 6) фамилия, имя, отчество руководителя поставщика социальных услуг;
- 7) информация о лицензиях, имеющихся у поставщика социальных услуг (при необходимости);
- 8) сведения о формах социального обслуживания;
- 9) перечень предоставляемых социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг;
- 10) тарифы на предоставляемые социальные услуги по формам социального обслуживания и видам социальных услуг;

11) информация об общем количестве мест, предназначенных для предоставления социальных услуг, о наличии свободных мест, в том числе по формам социального обслуживания;

12) информация об условиях предоставления социальных услуг;

13) информация о результатах проведенных проверок;

14) информация об опыте работы поставщика социальных услуг за последние пять лет.

2.9. Поставщик с момента его включения в реестр поставщиков несет ответственность за достоверность и актуальность информации, содержащейся в этом реестре.

2.10. Реестр поставщиков размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт Министерства) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Информация в реестре поставщиков обновляется ежеквартально.

2.11. Информация, содержащаяся в реестре поставщиков, направляется физическим и юридическим лицам, обратившимся в Министерство с соответствующим заявлением, в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня поступления заявления о ее предоставлении.

2.12. Для включения в реестр поставщиков поставщик социальных услуг или лицо, уполномоченное им на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, предоставляет в Министерство заявление о включении в реестр поставщиков (далее – заявление) по форме согласно приложению к настоящему Порядку и документы:

копию учредительного документа (для юридических лиц);

копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя, являющихся поставщиками социальных услуг (выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП). В случае непредставления поставщиком социальных услуг соответствующей выписки Министерство самостоятельно получает ее на официальном сайте Федеральной налоговой службы;

копию документа о назначении руководителя поставщика социальных услуг (для юридических лиц);

копии лицензий, имеющихся у поставщика социальных услуг (при осуществлении деятельности, требующей в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования);

сведения о формах социального обслуживания;

копии документов о перечне предоставляемых социальных услуг, о тарифах на предоставляемые социальные услуги по формам социального обслуживания и видам социальных услуг;

информацию об общем количестве мест, предназначенных для предоставления социальных услуг, в том числе по формам социального обслуживания;

информацию об условиях предоставления социальных услуг;

информацию о результатах проведенных проверок;

информацию об опыте работы поставщика социальных услуг за последние пять лет.

При направлении заявления в электронном виде используется усиленная квалифицированная электронная подпись. Прилагаемые документы крепятся в электронном виде в формате многостраничный pdf, jpg, tif, png. Каждый отдельный документ должен быть представлен в виде отдельного файла. Количество файлов должно соответствовать количеству документов, указанных в настоящем пункте, а наименование файлов должно позволять идентифицировать документ.

К документам, предоставляемым в электронной форме, предъявляются требования, установленные Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

2.13. Заявление должно быть четко и разборчиво заполнено, документы, прилагаемые к заявлению не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. В тексте документа не допускаются подчистки, приписки, наличие зачеркнутых слов, нерасшифрованные сокращения, исправления, за исключением исправлений, скрепленных печатью (при наличии) и заверенных подписью уполномоченного лица, исполнение документов карандашом не допускается.

2.14. Заявление и документы, указанные в пункте 2.13 настоящего Порядка, могут предоставляться поставщиком социальных услуг нарочно или почтовым отправлением.

2.15. Министерство в течение 2 рабочих дней предоставляет поставщику социальных услуг информацию о включении его в перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг.

3. Формирование и ведение регистра получателей

3.1. Формирование и ведение регистра получателей осуществляется Министерством.

3.2. Операторами регистра получателей являются Министерство и ГКУ «ЦСВИ».

3.3. При формировании и ведении регистра получателей осуществляется сбор, хранение, обработка и предоставление информации о получателях социальных услуг на основании данных, представляемых поставщиками социальных услуг.

3.4. Сбор, хранение, обработка и предоставление информации о получателях социальных услуг осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.5. Межведомственное информационное взаимодействие в целях формирования и ведения регистра получателей осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

3.6. Формирование и ведение регистра получателей осуществляется с учетом установленных законодательством Российской Федерации требований к обеспечению безопасности сведений, ограничений по использованию информации и при применении программно-технических средств, позволяющих идентифицировать лицо, осуществляющее формирование и ведение регистра получателей.

3.7. При включении в регистр получателей, осуществляется проверка достоверности и актуальности представленной информации о получателях социальных услуг.

3.8. Включение в регистр получателей информации осуществляется не позднее 10 дней после принятия поставщиком социальных услуг заявления от получателя социальных услуг об оказании социальных услуг.

3.9. Регистр получателей содержит следующую информацию о получателе социальных услуг:

- 1) регистрационный номер учетной записи;
- 2) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 3) дата рождения;
- 4) пол;
- 5) адрес (место жительства), контактный телефон;
- 6) страховой номер индивидуального лицевого счета (при наличии);
- 7) серия, номер паспорта или данные иного документа, удостоверяющего личность, дата выдачи этих документов и наименование выдавшего их органа;
- 8) дата обращения с просьбой о предоставлении социальных услуг;
- 9) дата оформления и номер индивидуальной программы предоставления социальных услуг;
- 10) наименование поставщика социальных услуг или наименования поставщиков социальных услуг, реализующих индивидуальную программу предоставления социальных услуг;
- 11) перечень социальных услуг, предоставленных и предоставляемых получателю социальных услуг в соответствии с заключенным договором о предоставлении социальных услуг с указанием тарифов, стоимости социальных услуг для получателя социальных услуг, источников финансирования, периодичности и результатов их предоставления.

3.10. При изменении у поставщиков социальных услуг данных о получателях социальных услуг информация, содержащаяся в регистре получателей, обновляется в срок не позднее 10 рабочих дней со дня указанных изменений.

3.11. Информация о получателе социальных услуг исключается из регистра получателей в случае прекращения оснований для предоставления социальных услуг в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения сведений о наличии таких оснований.

3.12. Информацию, содержащуюся в регистре получателей, направляется поставщикам социальных услуг на основании их обращения в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня поступления обращения.

3.13. Предоставление информации о получателе социальных услуг без его согласия или без согласия его законного представителя допускается:

1) по запросу органов дознания и следствия, суда в связи с проведением расследования или судебным разбирательством либо по запросу органов прокуратуры в связи с осуществлением ими прокурорского надзора;

2) по запросу иных органов, наделенных полномочиями по осуществлению государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания;

3) при обработке персональных данных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также при регистрации субъекта персональных данных на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством об организации предоставления государственных и муниципальных услуг;

4) в иных установленных законодательством Российской Федерации случаях.

Приложение
к Порядку формирования и ведения
реестра поставщиков социальных
услуг и регистра получателей социальных
услуг в Кемеровской области - Кузбассе

Министру социальной защиты населения
Кузбасса _____

(Ф.И.О.)

от _____

(полное наименование юридического лица,

Ф.И.О. индивидуального предпринимателя

лице _____

(Ф.И.О. руководителя юридического лица,

индивидуального предпринимателя)

Адрес юридического лица: _____

Фактический адрес _____

Контактный телефон _____

Адрес электронной почты _____

Заявление

о включении в реестр поставщиков социальных услуг

В соответствии с пунктом 3 статьи 11 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» прошу включить в реестр поставщиков социальных услуг и предоставить доступ к информационной системе

(полное наименование юридического лица,

индивидуального предпринимателя)

№ п/п	Сведения, необходимые для включения в реестр поставщиков социальных услуг	
1	Полное и (если имеется) сокращенное наименование поставщика социальных услуг	
2	Дата государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя, являющегося поставщиком социальных услуг	
3	Организационно-правовая форма поставщика социальных услуг (для юридических лиц)	
4	Адрес места нахождения, места предоставления социальных услуг), контактный телефон, адрес электронной почты поставщика социальных услуг	
5	Фамилия, имя, отчество руководителя поставщика социальных услуг	
6	Информация о лицензиях, имеющихся у поставщика социальных услуг (при необходимости)	
7	Сведения о формах социального обслуживания	
8	Перечень предоставляемых социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг	
9	Тарифы на предоставляемые социальные услуги по формам социального обслуживания и видам социальных услуг	
10	Информация об общем количестве мест, предназначенных для предоставления социальных услуг, о наличии свободных мест, в том числе по формам социального обслуживания	
11	Информация об условиях предоставления социальных услуг	
12	Информация о результатах проведенных проверок	
13	Информация об опыте работы поставщика социальных услуг за последние пять лет	

Перечень прилагаемых к данному заявлению документов:

№ п/п	Наименование документов	Документы представлены	
		количество экземпляров	количество листов в одном экземпляре
1	Копия учредительного документа (для юридических лиц)		
2	Копия документа о назначении руководителя (при наличии)		
3	При осуществлении деятельности, требующей в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, копии лицензий, имеющихся у поставщика социальных услуг, заверенные надлежащим образом		
4	Сведения о формах социального обслуживания		
5	Перечень предоставляемых социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг		
6	Тарифы на предоставляемые социальные услуги по формам социального обслуживания и видам социальных услуг		
7	Информацию об общем количестве мест, предназначенных для предоставления социальных услуг, в том числе по формам социального обслуживания		
8	Информация об условиях предоставления социальных услуг		
9	Информация о результатах проведенных проверок*		
10	Информация об опыте работы поставщика социальных услуг за последние пять лет		

* имеющиеся в наличии акты, предписания, ответы по устранению

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, подтверждаю.

Поставщик социальных услуг предупрежден, что с момента его включения в реестр поставщиков социальных услуг несет ответственность за достоверность и актуальность информации, содержащейся в этом реестре.

Информацию о результатах рассмотрения настоящего заявления и прилагаемых к нему документов направить по следующему адресу: _____.

(указать адрес)

Руководитель юридического лица
(индивидуальный предприниматель)

_____/_____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Документы принял

_____/_____/_____

(должность)

(Ф.И.О.)

(подпись)

«__» _____ 20__ г.